Comune di Cavenago d'Adda

Provincia di Lodi

|  |
| --- |
| **Esercizio di attività di strutture per la prima infanzia (asili nido, micro nido, nido aziendale, etc.)**  **ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE**  (specifiche disposizioni regionali e comunali – *D.lgs. n. 222/2016, Tabella A) attività n. 104*) |

**Allo Sportello Unico Attività Produttive di**

Protocollo n. ....................... Data di protocollazione ........./......../............

Il sottoscritto ................................................................. nato a ............................................ il ......./....../............

Nazionalità ................................ residente in ....................................... Via ........................................ n. ..........

Codice Fiscale............................................................ Partita Iva .......................................................................

Telefono ........................................................... casella PEC .............................................................................

nella sua qualità di:

 titolare della omonima ditta individuale

 legale rappresentante della società .......................................................................................................

avente sede ....................................................................

CF/P.IVA .........................................................................

Nr. di iscrizione al Registro Imprese/Albo Imprese Artigiane ................................. del ....../....../............

**CHIEDE**

|  |
| --- |
| **IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONE PER ATTIVITÀ DI STRUTTURE PER LA PRIMA INFANZIA** |

**Tipologia di attività:**

 asilo nido

 micro nido

 nido aziendale

 spazio giochi

 centri per bambini e famiglie

 servizi educativi in contesto domiciliare

 altro

**Sede operativa** nel comune di ................................ CAP .................... via ........................................... n° ...... superficie utile mq ............; telefono ........................................... casella PEC ...................................................

**Titolo abilitativo edilizio** ..............................................................................................................................

**Titolo di disponibilità dei locali**:

 proprietà;

 locazione, per effetto di contratto stipulato in data ....../....../............ registrato in data ....../....../............ al n. ......................;

**Locali** provvisti di

 mensa

 non provvisti di mensa

**NB** Per effetto della concentrazione dei regimi amministrativi di cui all’art. 19bis, L. 241/90, ai fini dell’avvio dell’attività, in caso di asilo nido con oltre 30 persone occorre produrre **istanza di autorizzazione** **più SCIA per prevenzione incendi**.

**A tal fine**, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali

**DICHIARA**

*ai sensi degli artt. 46 e 47 e 71 e ss. del D.P.R. 28/12/2000 n.445;*

* che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, decadenza o sospensione” di cui all’art. 67, D.lgs. n. 159/2011 (Legge antimafia)[[1]](#footnote-1);
* di impegnarsi a rispettare le disposizioni regionali e locali urbanistiche, edilizie, di destinazione d’uso e igienico-sanitarie della struttura per la prima infanzia;
* di impegnarsi al rispetto delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
* di essere consapevole che ai fini dell’avvio dell’attività, per effetto della concentrazione dei regimi amministrativi di cui all’art. 19bis, L. 241/90, in caso di asilo nido con oltre 30 persone, occorre produrre istanza di autorizzazione più SCIA prevenzione incendi;
* di impegnarsi a comunicare ogni variazione di stati/fatti/condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato;
* di essere consapevole che qualora dai controlli, il contenuto delle dichiarazioni risulti non veritiero, oltre alle sanzioni penali opera la decadenza dai benefici ottenuti in base alle dichiarazioni stesse (art. 75, D.P.R. n. 445/2000);
* di prestare il consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento della presente procedura.

**ALLEGA, a pena di irricevibilità dell’istanza:**

* Copia documento di identità (nel caso in cui l’istanza non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura);
* Copia permesso di soggiorno o carta di soggiorno del firmatario (per cittadini extracomunitari, anche per chi è stato riconosciuto rifugiato politico; se il permesso scade entro 30 giorni: copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
* Procura/delega (nel caso di procura/delega a presentare l’istanza);
* Dichiarazione sul possesso dei requisiti da parte del personale educativo (Allegato A del modello + copia del documento d’identità);
* Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte del personale ausiliario e degli altri soci (allegato B del modello + copia del documento d’identità);
* Attestazione del versamento di oneri, diritti, etc (nella misura e con le modalità indicate sul sito dell’Amministrazione);
* attestazione del versamento dell’imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall’interessato *ovvero* assolvimento dell’imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo;
* Scia prevenzione incendi, in caso di asilo nido con oltre 30 persone.

Data di compilazione ....../....../............

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

**ALLEGATO A)**

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DEL PERSONALE EDUCATIVO** |

Il sottoscritto ............................................................ nato a .................................................... il ....../....../............

nazionalità ........................................................................ residente in ...............................................................

Via ........................................................................................................................................... n. ........................

telefono ................................................................ casella PEC ...........................................................................

C.F. |......|......|......|......|......|......|......|......|......|......|......|......|......|......|......|......|

**Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali**[[2]](#footnote-2)

**DICHIARA**

ai sensi dall’art. 240, D.P.R. n. 495/1992

* che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, decadenza o sospensione” di cui all’art. 67, D.lgs. n. 159/2011 (Legge antimafia)[[3]](#footnote-3);
* di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla specifica disciplina regionale;
* di essere in possesso del seguente titolo di studio: .........................................................................., conseguito presso .............................................................. di ................................................................ in Via ........................................................................................................ n. ...... nell’anno ..................;
* di essere consapevole che, qualora dai controlli il contenuto delle dichiarazioni risulti non veritiero, oltre alle sanzioni penali opera la decadenza dai benefici ottenuti in base ad esse (art. 75, D.P.R. n. 445/2000);
* di prestare il consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento della presente procedura.

**ALLEGA, a pena di irricevibilità:**

* Copia documento di identità (nel caso in cui l’istanza non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura);
* Copia permesso di soggiorno o carta di soggiorno del firmatario (per cittadini extracomunitari, anche per chi è stato riconosciuto rifugiato politico; se il permesso scade entro 30 giorni: copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);

Data di compilazione ....../....../............

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

**Allegato B**

|  |
| --- |
| **DICHIARAZIONE DEL PERSONALE AUSILIARIO E DEGLI ALTRI SOCI** |

Il sottoscritto ............................................................ nato a .................................................... il ....../....../............

nazionalità ........................................................................ residente in .............................................................

Via ........................................................................................................................................... n. .......................

telefono ................................................................ casella PEC ..........................................................................

nella sua qualità di:

 legale rappresentante/amministratore

 socio

 avente titolo, quale ....................................;

**consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali**

*ai sensi degli artt. 46 e 47 e 71 e ss. del D.P.R. 28/12/2000 n.445*

**DICHIARA**

* che non sussistono nei propri confronti “cause di divieto, decadenza o sospensione” di cui all’art. 67, D.lgs. n. 159/2011 (Legge antimafia)[[4]](#footnote-4);
* di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla specifica disciplina regionale;
* di essere consapevole che, qualora dai controlli il contenuto delle dichiarazioni risulti non veritiero, oltre alle sanzioni penali opera la decadenza dai benefici ottenuti in base ad esse (art. 75, D.P.R. n. 445/2000);
* di prestare il consenso al trattamento dei dati personali per l'espletamento della presente procedura.

**ALLEGA, a pena di irricevibilità:**

* Copia documento di identità (nel caso in cui l’istanza non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura);
* Copia permesso di soggiorno o carta di soggiorno del firmatario [per cittadini extracomunitari, anche per chi è stato riconosciuto rifugiato politico; se il permesso scade entro 30 giorni: copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);

Data di compilazione ....../....../............

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

1. Provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione di cui al libro I, titolo I (Foglio di via obbligatorio, Sorveglianza speciale, Divieto di soggiorno e Obbligo di soggiorno) e la condanna con sentenza definitiva per i delitti elencati nell’art. 51, c.3 bis del Codice di procedura penale, ad es. associazione di tipo mafioso, associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, etc. In caso di impresa individuale, i requisiti morali devono essere posseduti dal titolare e dal personale educativo e ausiliario; in caso di società/associazioni/organismi collettivi, essi devono essere posseduti dal legale rappresentante, dal personale educativo ed ausiliario e dai soggetti indicati dall’art. 85, c. 1 e 2 del D.lgs. n. 159/2011; [↑](#footnote-ref-1)
2. Ai sensi degli artt. 46 e 47 e 71 e ss. del D.P.R. 28/12/2000 n.445; [↑](#footnote-ref-2)
3. Provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione di cui al libro I, titolo I (Foglio di via obbligatorio, Sorveglianza speciale, Divieto di soggiorno e Obbligo di soggiorno) e la condanna con sentenza definitiva per i delitti elencati nell’art. 51, c.3 bis del Codice di procedura penale, ad es. associazione di tipo mafioso, associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, etc. In caso di impresa individuale, i requisiti morali devono essere posseduti dal titolare e dal personale educativo e ausiliario; in caso di società/associazioni/organismi collettivi, essi devono essere posseduti dal legale rappresentante, dal personale educativo ed ausiliario e dai soggetti indicati dall’art. 85, c. 1 e 2 del D.lgs. n. 159/2011; [↑](#footnote-ref-3)
4. Provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione di cui al libro I, titolo I (Foglio di via obbligatorio, Sorveglianza speciale, Divieto di soggiorno e Obbligo di soggiorno) e la condanna con sentenza definitiva per i delitti elencati nell’art. 51, c.3 bis del Codice di procedura penale, ad es. associazione di tipo mafioso, associazione finalizzata al traffico di stupefacenti, etc.. In caso di impresa individuale, i requisiti morali devono essere posseduti dal titolare e dal personale educativo ed ausiliario; in caso di società/associazioni/organismi collettivi, essi devono essere posseduti dal legale rappresentante, dal personale educativo ed ausiliario e dai soggetti indicati dall’art. 85, c. 1 e 2 del D.lgs. n. 159/2011; [↑](#footnote-ref-4)